

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА В САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Самара, Самарская область  
(место составления акта)

от "20" апреля 2021 г.  
(дата составления акта)

12:00

(время составления акта)

## АКТ ПРОВЕРКИ органом государственного контроля (надзора) юридического лица, № 63/12-5203-И/53-384

По адресу: 443548, ОБЛАСТЬ САМАРСКАЯ, РАЙОН ВОЛЖСКИЙ, ПОСЕЛОК  
ГОРОДСКОГО ТИПА СМЫШЛЯЕВКА, ПЕРЕУЛОК  
КОММУНИСТИЧЕСКИЙ, 14

(место проведения проверки)

на основании: распоряжения о проведении плановой выездной проверки

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

юридического лица от 26.03.2021 № 63/12-3520-И/53-384, изданного  
заместителем руководителя Государственной инспекции труда в Самарской области Л.В.  
Павловой с целью осуществления федерального государственного надзора в сфере  
социального обслуживания реестровый № ФРГУ 10002744792

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"ВОЛЖСКИЙ СОЦИАЛЬНО - РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ "ТОПОЛЕК".

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

14 апреля 2021 года Продолжительность 6 часов

20 апреля 2021 года Продолжительность 1 час

Общая продолжительность проверки: 2 дня, 7 часов

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственной инспекцией труда в Самарской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Буянова Вера Сергеевна

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата)

14.04.2021

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:  
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Варанкин Александр Аркадьевич – главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Буянова Вера Сергеевна, директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или

В ходе проверки установлено:

Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тополёк» - государственное казённое учреждение Самарской области, предметом деятельности которого является обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обеспечение временного проживания и оказания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых и иных социальных услуг переданным под надзор детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, имеющим законных представителей, но переданных ими в центр в связи с трудной жизненной ситуацией, в возрасте от 3 до 18 лет. Социально-реабилитационный центр рассчитан на 24 ребёнка.

Центр расположен в пгт. Смышляевка, пер. Коммунистический, д.14.

Все услуги в центре оказываются бесплатно, дети находятся в центре на полном государственном обеспечении.

Социальные услуги, предоставляемые воспитанникам центра, включают в себя:

- **социально-педагогические:** психологическая реабилитация и коррекция, освидетельствование на ОПМПК, коррекция педагогической запущенности, разностороннее развитие личности, логопедическая помощь, разработка индивидуальной программы педагогической реабилитации каждого ребёнка, организация трудовой деятельности, подготовка к обучению в школе, повышение учебной мотивации, привитие норм и правил поведения в обществе, профориентация подростков, организация досуга (кружки по интересам, организация праздников, посещение выставок, театров, музеев и т.д.),
- **социально-медицинские:** общеоздоровительное лечение, углубленная диспансеризация, витаминотерапия, консультация узких специалистов в поликлиниках и стационарах города с последующим лечением, оформление на санаторно-курортное лечение, подготовка к плановым операциям, помощь в оформлении инвалидности.
- **социально-правовые:** помощь в получении мер социальной защиты (оформление сберкнижек для получения детьми алиментов с родителей, пенсий, пособий), оформление гражданства, паспорта, страхового медицинского полиса, определение статуса несовершеннолетнего, услуги по социально-правовой защите несовершеннолетних.
- **социально-бытовые:** обеспечение круглосуточного пребывания, обеспечение одеждой и обувью по сезону, обеспечение гигиеническими принадлежностями, обеспечение играми и игрушками, обеспечение канцелярскими принадлежностями, привитие навыков самообслуживания, предоставление сбалансированного шестиразового питания, организация летнего отдыха.

Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение в качестве законного представителя защиты прав и интересов, помещенных под надзор в Учреждение детей-сирот;

- обеспечение в стационарной форме социального обслуживания, включающего предоставление срочной социальной услуги, а также социальных услуг, необходимых детям-сиротам и детям в ТЖС в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

-обеспечение необходимыми в соответствии с ИППСУ социальными услугами граждан, перечисленных в пункте 1.2. настоящего Положения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и признанных нуждающимися в социальных услугах;

-содействие органам опеки и попечительства, по их поручению, в осуществлении устройства детей-сирот на воспитание в замещающие семьи;

-воспитание у детей-сирот и детей в ТЖС трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, семье, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания, гражданственности, любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своего народа и достижениям человечества.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

– обеспечение круглосуточного приема и пребывания в Учреждении детей-сирот и детей в ТЖС;

– предоставление на условиях приближенным к домашним детям-сиротам и детям в ТЖС, необходимого в соответствии с ИППСУ комплекса социальных услуг (в том числе, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, социально-трудовых и иных социальных услуг), осуществлению медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации детей-сирот и детей в ТЖС. Социальные услуги в рамках ИППСУ предоставляются бесплатно или на условиях их оплаты, в порядке и размере, и в соответствии с действующим законодательством;

– содержание детей-сирот и детей в ТЖС в учреждении на условиях полного государственного обеспечения;

– организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

– проведение профориентационной диагностики, консультирования, содействия профессиональному самоопределению воспитанников, создание основы для осознанного выбора и освоения воспитанниками профессии. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

– реализация подготовленного индивидуального плана социальной реабилитации воспитанника, на основании представленной в Учреждение ИППСУ;

– самостоятельное планирование своей деятельности с учетом стоящих задач, имеющегося финансирования, необходимости реализации ИППСУ, реализации индивидуального плана социальной реабилитации воспитанника и соблюдения иных интересов детей.

Прием несовершеннолетних в Учреждение осуществляется на основании направления, выданного министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области.

Прием детей и подростков на обслуживание в ГКУ СО ВСПЦН «Тополёк», снятие с обслуживания оформляется в соответствии с Административным регламентом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области по предоставлению государственной услуги «Социальное обслуживание граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально-реабилитационном центре или социальном приюте для несовершеннолетних», постановлением Правительства РФ "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей" от 24.05.2014г. № 481, Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Содержание несовершеннолетних в отделении социальной реабилитации осуществляется на основе полного государственного обеспечения. Включающего предоставление питания, мягкого инвентаря, одежды, обуви, предметов личной гигиены, канцелярских товаров и других предметов вещевого довольствия, в пользование мебели, оборудования, инвентаря. Бытовой техники, игр, игрушек, детской печатной продукции, информационных ресурсов

Несовершеннолетние находятся в учреждении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации, и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При размещении несовершеннолетних в жилых помещениях учитываются их половозрастные характеристики, психологическая совместимость, другие показатели. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. В учреждении для проживания детей организованы три группы: группа дошкольного возраста «Светлячок», группа мальчиков школьного возраста «Тополёк» и группа девочек школьного возраста «Рябинка». Численность детей в воспитательной группе не превышает 8 человек. Каждому ребёнку в жилой комнате предоставляется кровать, постельное бельё, шкаф, прикроватная тумбочка для индивидуального пользования и хранения личных вещей. Условия

проживания соответствуют санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям пожарной безопасности.

Жизнедеятельность воспитанников организуется в соответствии с режимом дня для детей дошкольного и школьного возраста.

Воспитанники из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дошкольного возраста посещают дошкольное образовательное учреждение, расположенное на территории п.г.т. Смышляевка.

Несовершеннолетние школьного возраста посещают общеобразовательные учреждения, расположенные в пределах п.г.т. Смышляевка: ГБОУ ООШ № 2 п.г.т. Смышляевка и ГБОУ СОШ № 3 п.г.т. Смышляевка. В период школьных каникул и в выходные дни в учреждении организуется и проводится отдых и оздоровление несовершеннолетних в соответствии с утвержденным руководителем планом, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

Воспитательная деятельность в учреждении ведётся на основе комплексной программы воспитательной работы «Я-в мире и мир –во мне, которая включает в себя подпрограммы по направлениям:

- спортивно-оздоровительное,
- художественно-эстетическое.
- духовно-нравственное,
- профориентационное,
- трудовое

Программа дополнительного образования «Росток надежды» включает в себя программы дополнительного образования по следующим направлениям:

**Социально-педагогическое** – объединения:

«Я-журналист», «Познай себя»

**Туристско –краеведческое** – объединение «Патриот»

**Художественное** – объединения: «Город мастеров», «Калейдоскоп», «Волшебные завитки», «Театр+риторика», «Художественное выжигание по дереву»

**Физкультурно-спортивное** - «Лёгкая атлетика».

В ВСРЦН «Тополёк» реализуется программа подготовки к самостоятельной жизни «Мы взрослеем», на основе которой с воспитанниками от 14 до 18 лет проводится работа по следующим направлениям:

- "Формирование коммуникативных навыков";
- "Взросление",
- "Формирование навыка планирования личного бюджета";
- "Приобретение бытовых навыков

"Жизненное и профессиональное самоопределение"

-"Формирование здорового образа жизни":

-"Повышение правовой грамотности":

-"Транспорт. Торговля. Связь»

"Формирование этики и психологии семейных отношений".

-"Досуг"

ГКУ СО ВСРЦН «Тополёк» взаимодействует с учреждениями культуры Волжского района, с Домом Молодёжных Организаций Волжского района, с ОМВД России по Волжскому району, с Управлением по развитию физической культуры, спорта, туризма и отдыха Администрации муниципального района волжский, с МКУ «Волжский районный центр социальной помощи семье и детям», с районным врачом-наркологом, ГБУК «Самарская юношеская библиотека», Библиотека МБУК ЦКД «Юбилейный», ГАУ «Организационный центр спортивных мероприятий» п. Мехзавод, федерацией шахмат Самарской области.

Сведения о численности, структуре и составе работников ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополёк».

№ п.п	Наименование структурных подразделений и состав работников	Количество человек
1	Руководитель, его заместители, главный бухгалтер	4
2	Специалисты и технические исполнители: Бухгалтер, экономист, инспектор по кадрам, начальник хозяйственного отдела, юрисконсульт, специалист по охране труда, инженер-программист, секретарь	7
3	Медицинский персонал: врачи, медицинские сестры, санитарка	10
4	Педагогический персонал: старший воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, специалист по социальной работе	33
5	Рабочие: повара, кладовщик, кастелянша, водитель автобуса, дворник, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, слесарь-сантехник, вахтер, сторожа, уборщик служебных помещений	14
	Итого:	68

**ГКУ СО ВСРЦН «Тополёк»:**

**Обеспечило открытость и доступность информации о поставщике социальных услуг):**

1. О дате государственной регистрации, об учредителе, о месте нахождения, отделений, режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

2. О структуре и органах управления организации социального обслуживания, в том числе:

- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, положения о структурных подразделениях;
- места нахождения обособленных структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов структурных подразделений в сети «Интернет»;
- электронной почты структурных подразделений;
- о руководителе, его заместителях;
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (о наличии оборудованных помещений для предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, объектов спорта, наличии средств обучения и воспитания, об условиях питания и обеспечения охраны здоровья получателей социальных услуг, доступе к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);
- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре.

**По вопросам соблюдения законодательства в сфере социального обслуживания (в части порядка организации деятельности поставщиков социальных услуг):**

- предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;
- предоставляет срочные социальные услуги в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- предоставляет бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использует информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- предоставляет уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования реестра получателей социальных услуг;
- осуществляет социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- обеспечивает получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;
- обеспечивает получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

**Предоставило получателям социальных услуг:**

- помещения для предоставления социально-бытовых услуг;
- помещения для социально-медицинских услуг;
- помещения для предоставления социально-психологических услуг;
- помещения для предоставления социально-педагогических услуг;
- помещения для предоставления социально-правовых услуг;

II. Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных

муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. В нарушение статьи 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", приказа Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. N 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг" в ИПСУ Ларионовой Валерии Андреевны от 02.10.2020 № ТК 1-20/39-1/С-1, в ИПСУ Ягзамовой Анны Валерьевны от 01.02.2019 № ТК 3-19/5-8Р/С-2:

**В разделе**

«С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен \_\_\_\_\_»

(подпись получателя социальных услуг (расшифровка подписи)

или его законного представителя <3>)»

**в подстрочнике не подчеркнут статус лица, поставившего подпись.**

**Нарушение устранено в ходе проверки.**

III. Несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

несоответствий не выявлено.

IV Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

фактов не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: - \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

Главный государственный инспектор труда Варанкин А.А. \_\_\_\_\_ 20.04.2021

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
Буянова Вера Сергеевна, директор \_\_\_\_\_ 20.04.2021

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_