

Утверждаю  
Директор ГКУ  
«Волжский СРЦН  
Буянова В.С.  
20.03.2015г.



**Кодекс профессиональной этики работников  
Государственного казенного учреждения Самарской области  
«Волжский  
социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Тополек»**

**1. Общие положения.**

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» разработан в соответствии с положениями Конституции российской Федерации», № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 604 от 17.12.2012 г.

1.2. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников учреждения.

1.3. Гражданину РФ, поступающему на работу в ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек», рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а также принимать меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере социальной деятельности в учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к своей профессиональной деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

## 2. Поведение и облик работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек».

Главная цель Кодекса этики работника учреждения - определить и обозначить этические принципы и нравственные (моральные) позиции человека (клиента), специалиста (социального работника) и общества (различных институтов социума) в процессе их взаимодействия при удовлетворении социальных потребностей клиента. Работник должен поддерживать высокие нравственные стандарты своего поведения, исключая какие-либо уловки, введение кого-либо в заблуждение, нечестные действия, четко различая заявления и действия, сделанные им как частным лицом и как представителем профессии.

Работник должен приложить все усилия к тому, чтобы стать и оставаться специалистом-экспертом в своей профессиональной практике и в выполнении своих профессиональных обязанностей.

Работник должен действовать так, чтобы предупредить возможности негуманного или дискриминационного поведения по отношению к личности или группе людей.

Работник должен соизмерять свои поступки с высшими стандартами профессиональной ЧЕСТНОСТИ:

а) работник должен не поддаваться влияниям и нажимам, встречающимся на пути его профессиональной деятельности, беспристрастно выполняя свои профессиональные обязанности;

б) работник не имеет права использовать свои профессиональные отношения в личных целях.

в) специалист в области социальной работы должен стремиться к постоянному повышению профессиональных знаний, мастерства.

## 3. Этические обязательства работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» по отношению к клиентам.

Основными обязанностями социального работника являются его обязанности по отношению к клиенту:

а) работник не должен использовать отношения с клиентами в собственных интересах;

б) социальный работник должен избегать связей и отношений, которые идут во вред его клиентам;

в) работник должен завершить работу с клиентом и профессиональные отношения с ним, когда такая работа и отношения не являются необходимыми и более не служат нуждам и интересам этого человека или семьи;

г) работник не должен позволять вовлекать себя в любые действия, которые оскверняют или уменьшают гражданские или юридические права клиента, даже если это делается по просьбе клиента;

д) работник должен обеспечивать активную субъективную позицию самого клиента, не допускать унижения достоинства личности клиента формами



оказываемой ему благотворительной помощи, проявлять корректность, терпимость и внимательность в обращении с клиентами.

Работник учреждения обязан уважать тайны клиентов и не распространять информацию, прошедшую в ходе профессиональной социальной помощи.

#### **4. Этические нормы работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» по отношению к своим коллегам.**

Работник должен обращаться с коллегами с уважением, вежливостью, с доверием, соблюдая деликатность и справедливость.

Социальный работник должен обращаться с клиентами своих коллег внимательно, вести их дела с полной профессиональной отдачей:

а) социальный работник не должен брать на себя профессиональную ответственность за клиента другого коллеги без соответствующих согласований с этим коллегой;

б) социальный работник, обслуживающий клиентов коллег в период временного отсутствия последних или непредвиденного обстоятельства, должен обслуживать их с таким же вниманием и уважением.

#### **5. Этические обязательства работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» по отношению к руководителю или руководящей организации.**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения и для его будущего развития. Сотрудникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

- показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами этики и делового этикета;

- не критиковать подчиненных в присутствии других сотрудников, делать это конфиденциально;

- уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

Работник должен твердо придерживаться своих обязательств, данных руководителем (руководящей организацией);

а) работник при служебном общении с руководителем (руководящей организацией) должен воздерживаться от:

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения, бесед, разговоров по мобильным телефонам во время совещаний или служебного общения.

- работник должен соблюдать субординацию.

б) работник должен работать над совершенствованием, корректировкой политики своей организации, повышением эффективности и действенности ее служб.

#### **6. Этические обязательства работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» перед своей профессией.**

Работник должен поддерживать и повышать значимость, этику, знания и цели своей профессии:

а) работник должен защищать и усиливать достоинство и чистоту профессии и должен быть ответственным и активным в дискуссиях по совершенствованию профессии;

б) работник должен предпринимать действия по соответствующим каналам против неэтичного поведения любых своих коллег;

в) социальный работник должен предотвращать неквалифицированную и запрещенную практику социальной работы;

г) работник не должен допускать искажений при рекламе своей компетентности, квалификации, услуг, результатов, которые могут быть достигнуты.

Работник должен всемерно помогать людям, информируя и делая социальные службы доступными населению микрорайона (социума).

Работник должен вкладывать свое время, профессиональный опыт и знания в деятельность, способствующую уважительному отношению к полезности, чистоте и компетентности своей профессии.

#### **7. Этические обязательства работника ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек».**

Работник должен содействовать развитию благосостояния общества:

а) работник должен действовать таким образом, чтобы исключить несправедливость против любого человека или группы на основании национального происхождения, политических или религиозных убеждений, сексуальной ориентации, возраста, брачного статуса, психических или физических недостатков, а также исключить предпочтение, привилегии отдельным категориям населения;

б) работник должен действовать таким образом, чтобы расширить личностные возможности всех людей, различных семей, с особым вниманием относясь к уязвимым группам и лицам;

в) работник должен создавать условия для поддержки уважения к различным культурам;

Социальный работник - представитель особой, деликатной и гуманной профессии. Посредник - связующее звено во взаимосвязи личности, семьи и

общества, он призван работать в системе служб социальной помощи населению, обеспечивая медико-психолого-педагогическую и правовую целесообразность этой системы, решая в органическом единстве задачи воспитания взрослых и детей, укрепления нравственности, физического и психического здоровья, правовой и экономической защиты, организации труда и досуга, оказания своевременной социальной помощи семьям и лицам, особо в ней нуждающимся.

#### **8. Имидж ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек».**

Имидж учреждения является важным инструментом достижения общих целей, реализации задач и должен использоваться максимально эффективно.

Сотрудник учреждения неукоснительно соблюдает трудовую дисциплину. В случаях, когда сложившиеся обстоятельства могут привести к нарушению дисциплины, сотрудник ставит об этом в известность непосредственного руководителя. Сотрудник стремится свести к минимуму возникновение таких обстоятельств.