

Согласовано: _____
Председатель Волжской районной организации
Самарской областной общественной
организации «ВСЕРОССИЙСКОЕ
ОБЩЕСТВО ИНВАЛИДОВ»

А.И.Лысак
«*Л*» *01* _____ 2020г.

Утверждаю: _____
Директор ГКУ СО «Волжский СРЦН
«Тополек»

В.С.Буянова

«*Л*» *01* _____



**Положение
об организации порядка предоставления услуг и
оказания ситуационной помощи маломобильным гражданам в
Государственном казенном учреждении
Самарской области "Волжский СРЦН «Тополек»**

1. Цель.

1. Обеспечение всем гражданам - получателям услуг в ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» (далее учреждение), в том числе инвалидам и иным МГН, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами учреждения.
2. Обеспечение доступности объектов и услуг по принципу «разумного приспособления», то есть использование приемлемого варианта (до проведения на объекте капитального ремонта и реконструкции) обеспечения доступности предоставляемых услуг на существующем объекте путем:
 - обеспечения доступа инвалидов и МГН к месту предоставления услуги;
 - предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида и МГН (в ином месте пребывания его);
 - предоставления услуг в дистанционном режиме (где это возможно).
3. Описанные меры должны быть согласованы с общественной организацией инвалидов.

2. Задачи.

1. Разработка комплекса мер по обеспечению условий доступности объектов и услуг.
2. Закрепление и разъяснение сотрудникам основных требований доступности объектов и услуг, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к сотрудникам и Центру в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения.
3. Формирование у сотрудников единообразного понимания требований доступности объектов и услуг, правил оказания ситуационной помощи.

3. Принципы.

1. Уважение человеческого достоинства, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор.
2. Недискриминация.
3. Полное и эффективное вовлечение и включение в общество.
4. Уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества.
5. Равенство возможностей.
6. Доступность.
7. Равенство мужчин и женщин.

4. Область применения.

1. Все сотрудники Центра обязаны руководствоваться настоящим Положением и соблюдать его принципы и требования.

5. Структура управления.

1. Директор Центра определяет ключевые направления в деятельности по обеспечению условий доступности объектов и услуг, осуществляет контроль за реализацией ключевых направлений.
2. Заместители директора Центра отвечают за организацию и контроль применения практических мер, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг.
3. Руководители структурных подразделений отвечают за применение практических мер, направленных на обеспечение доступности объектов и услуг.
4. Сотрудники Центра осуществляют практические меры, направленные на обеспечение доступности объектов и услуг.
5. Настоящее Положение доводится до сведения сотрудников Центра и используется при инструктаже по обеспечению доступности объектов и услуг.

6. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания маломобильным группам населения (далее - МГН) комфортных условий предоставления услуг в ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» (далее - учреждение).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.
4. До реконструкции, капитального ремонта здания учреждения потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.
6. Приказом директора назначаются исполнители Порядка - работники учреждения, в трудовые договора которых вносятся соответствующие обязанности.
7. Работники учреждения обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для МГН в учреждении и оказания необходимой возможной помощи для получения инвалидами услуг в учреждении, в рамках своей профессиональной компетенции.
8. В учреждении обеспечивается создание МГН следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», информационных стендах при входе;
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;
 - в) возможность беспрепятственного входа в учреждение и выхода из него;
 - г) содействие МГН при входе в объект и выходе из него, информирование МГН о доступных маршрутах общественного транспорта;
 - г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников учреждения;
 - д) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников учреждения;
 - е) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного

передвижения по территории учреждения;

- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа МГН к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);
- и) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- к) размещение помещений, в которых предоставляется услуга, преимущественно на нижних этажах здания.

7. Термины и определения.

1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
4. **Помощь в преодолении барьеров** - помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.
9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри учреждения.
11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

8. Информационное сопровождение

1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна соответствовать оптимальному восприятию этой информации инвалидами с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора 1го этажа;
- на официальном сайте <http://srcn-topolek.ucoz.site/>

3. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам учреждения осуществляется:

- по номерам телефона: 8 (846) 999-19-50.
- в электронном виде с помощью официального сайта <http://srcn-topolek.ucoz.site/>, раздела «Услуги и порядок их предоставления» \implies «Обратная связь», <http://srcn-topolek.ucoz.site/index/0-3>

4. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать специалиста:

- о необходимости сопровождения его при посещении учреждения;
- о его сопровождении собакой-поводырем;
- о сопровождающем лице.

5. При оформлении записи на прием специалист имеет право запросить у гражданина информацию, указанную в п.4.

9. Оказание ситуационной помощи инвалидам и МГН

1. Оказание ситуационной помощи инвалидам и МГН при обращении в ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» осуществляется путем обеспечения доступа инвалидов и МГН к месту предоставления услуги. При движении к объекту предоставления услуг необходимо сопровождение иных лиц (родственников, социальных работников и т.п.). При движении внутри объекта при получении социальных услуг ситуационную помощь оказывают те сотрудники, в помещении (кабинете) которых находятся инвалиды и МГН. При значительных затруднениях маломобильных граждан при передвижении, самообслуживании и понимании сотрудники обязаны передавать маломобильных граждан при переходе из одного помещения (кабинета) в другое сотруднику, ответственному за оказание ситуационной помощи в другом помещении (кабинете).

2. Значимые барьеры окружающей среды для основных категорий МГН:

С нарушениями опорно-двигательного аппарата, передвигающихся на креслах-колясках (эта категория условно обозначена буквой «К»)	<ul style="list-style-type: none">- Высокие пороги, ступени;- Отсутствие поручней, нарушение их высоты;- Неровное, скользкое и мягкое (с высоким ворсом, крупнонасыпное и проч.) покрытие;- Неправильно установленные пандусы - Узкие дверные проемы и коридоры;- Отсутствие места для разворота в помещении;- Высокое расположение информации.
С нарушениями зрения («С»), также слепые и слабовидящие	<ul style="list-style-type: none">- Преграды на пути движения (колонны, тумбы, стойки и проч.);- Ступени, особенно разной геометрии, без цветового, тактильного обозначения;- Отсутствие контрастной и тактильной информации и указателей;- Отсутствие поручней, иных направляющих;- Неорганизованность доступа на объект и места ожидания собаки-проводника.

<p>- С нарушениями слуха («Г»): глухие и слабослышащие</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие и недостаточность зрительной информации; - Отсутствие сурдо- и тифлосурдоперевода и переводчика (соответственно); - Отсутствие аудиоконтра, индукционных петель; - Электромагнитные помехи; - Иные информационные барьеры и отсутствие дублирующей световой информации при чрезвычайных ситуациях.
<p>С нарушениями умственного развития («У»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие (недостаточность) понятной информации, информации на простом языке; - Отсутствие ограждений опасных мест; - Трудности ориентации при неоднозначности информации; - Неорганизованность сопровождения на объекте.

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально-значимым объектам сотрудникам соответствующих учреждений необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья, а также с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

3. Общие рекомендации - как правильно вести себя с инвалидами и МНГ:

- Если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать.
- Когда вас знакомят с инвалидом, вполне естественно пожать ему руку: даже те, кому трудно двигать рукой или кто пользуется протезом, вполне могут пожать руку - правую или левую, что вполне допустимо.

4. Общение с людьми, испытывающими трудности при передвижении:

- Помните, что инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облакачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
- Если вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Помните, что, как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Не думайте, что необходимость пользоваться инвалидной коляской - это трагедия. Это способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

5. Общение с людьми с плохим зрением и незрячими:

• Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.

• Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.

• Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притоках, трубах и т.п.

• Используйте, если это уместно, фразы, характеризующие звук, запах, расстояние. Делитесь увиденным.

• Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

• Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.

• Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.

• Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

• Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.

• Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.

• Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

• Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.

• Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.

• Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде "Стакан находится где-то там на столе". Старайтесь быть точными: "Стакан посередине стола".

• Если вы заметили, что незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

• При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

6. Общение с людьми, испытывающими затруднения в речи:

• Не игнорируйте людей, которым трудно говорить, потому что понять их - в ваших интересах.

• Не перебивайте и не поправляйте человека, который испытывает трудности в речи. Начинайте говорить только тогда, когда убедитесь, что он уже закончил свою мысль.

• Не пытайтесь ускорить разговор. Будьте готовы к тому, что разговор с человеком с затрудненной речью займет у вас больше времени. Если вы спешите, лучше, извинившись, договориться об общении в другое время.

• Смотрите в лицо собеседнику, поддерживайте визуальный контакт. Отдайте этой беседе все ваше внимание.

• Не думайте, что затруднения в речи - показатель низкого уровня интеллекта человека.

• Старайтесь задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка.

• Не притворяйтесь, если вы не поняли, что вам сказали. Не стесняйтесь переспросить. Если вам снова не удалось понять, попросите произнести слово в более медленном темпе, возможно, по буквам.

• Не забывайте, что человеку с нарушенной речью тоже нужно высказаться. Не перебивайте его и не подавляйте. Не торопите говорящего.

• Если у вас возникают проблемы в общении, спросите, не хочет ли ваш собеседник использовать другой способ - написать, напечатать.

• Когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Никогда не притворяйтесь, что вы понимаете, если на самом деле это не так. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам - понять его.

7. Рекомендации по использованию слов и понятий при общении с инвалидами:

ИСПОЛЬЗУЙТЕ слова и понятия, не создающие стереотипы:	ИЗБЕГАЙТЕ слов и понятий, создающих стереотипы:
Человек с инвалидностью	Человек с ограниченными возможностями, Больной, Искалеченный, Покалеченный, Неполюценный, калека, с дефектом здоровья, с недостатком здоровья.
При сравнении людей с инвалидностью и без инвалидности:	
Не инвалид, человек без инвалидности	Нормальный / здоровый
Человек, использующий инвалидную коляску Человек на коляске Человек с парализованными ногами «Колясочник» - приемлемо в среде общения людей с инвалидностью	Прикованный к инвалидной коляске Паралитик Парализованный
Врожденная инвалидность Инвалид с детства	Врожденный дефект (увечье) несчастье
Имеет ДЦП (детский церебральный паралич) Человек (ребенок, дети) с ДЦП	Страдает ДЦП Болеет ДЦП «Дэцэпэшник»
Человек, перенесший полиомиелит / имеет инвалидность в результате... Человек, который перенес болезнь / стал инвалидом в результате...	Страдает от полиомиелита / от последствий полиомиелита Жертва болезни
Человек с особенностями развития / с особенностями в развитии Человек с ментальной инвалидностью, с особенностями ментального развития	Отсталый, умственно неполноценный, с задержкой / отставанием в развитии, с интеллектуальной недостаточностью, с умственной отсталостью Имбецил, дебил
Ребенок с особенностями развития	Слабоумный, «тормоз», с задержкой / отставанием в развитии
Дети с инвалидностью	Дети-инвалиды

Дети с особыми образовательными потребностями	Школьники-инвалиды
Человек с синдромом Дауна Ребенок (дети) с синдромом Дауна	С болезнью Дауна «Даун», «монголоид» «Даунята» (о детях с синдромом Дауна)
Человек с эпилепсией	Эпилептик, припадочный Страдающий эпилептическими припадками
Человек с особенностями психического развития Человек с особенностями душевного или эмоционального развития	Псих, сумасшедший Люди с психиатрическими проблемами, Душевнобольные люди, Люди с душевным или эмоциональным расстройством
Незрячий, слабовидящий человек, с инвалидностью по зрению	Слепой, совершенно слепой
Неслышащий / глухой слабослышащий человек, с инвалидностью по слуху, пользующийся жестовой речью	Глухой как пень Человек с нарушением слуха Человек (ребенок) с остатками слуха Глухонемой

8. Порядок действий работников учреждения по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (и сопровождающее его лицо) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающего его лица в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающее его лицо) к месту приема или вызов (уведомление) ответственного за организацию приема инвалида.

9. Инвалид при обращении в учреждение вызывает ответственного за организацию приема (далее - ответственного) по номеру телефона 8 (927) 206-45-21, или обратившись к работнику вахты (сторож, вахтер).

10. Работник вахты сообщает об обращении инвалида ответственному (в случае отсутствия ответственного – директору или заместителю директора по ОПД).

11. Ответственный:

- организует сопровождение Инвалида до места предоставления услуг (1 этаж каб.№18 «Психолог»), размещает его в удобном месте (с учетом ограничений здоровья);
- после выяснения причины обращения организует соответственно: запись на прием, консультирование, при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другом учреждении;
- привлекает специалистов к приему документов для предоставления услуги;
- привлекает сотрудников – средний медицинский персонал, младший медицинский персонал для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории учреждения и внутри здания.

12. В случае необходимости повторного взаимодействия предлагает запись на прием в удобное для инвалида время, с учетом Порядка предоставления социальных услуг.

13. По окончании приема ответственный оказывает помощь/привлекает сотрудников учреждения для оказания помощи инвалиду в преодолении барьеров:

- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения - до стоянки автотранспорта; либо вызывает такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке;
- в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

14. При посещении инвалидов с нарушениями слуха или зрения сотрудники - участники оказания услуги общаются по способу, указанному инвалидом (до оборудования учреждения тифлотехническими средствами информации и индукционной системы для слабослышащих).

10. Пребывание инвалидов на территории учреждения

1. Варианты путей перемещения инвалидов от остановок общественного транспорта представлены на Схеме 1.
2. Перемещение инвалидов по территории учреждения, место высадки инвалида и ожидания для транспорта обозначены на Схеме 2.
3. Перемещение инвалидов внутри здания в зону предоставления услуг и в места общего пользования осуществляется согласно Схеме 3.
4. Проход/заезд в учреждение осуществляется с главного входа в здание.
- Специально выделенные места в здании: ожидания личного приема, оказания услуги, консультации - 1 этаж кабинет №18 «Психолог»;
5. Процесс обслуживания должен соответствовать комфортным условиям для инвалида.
6. Все сотрудники учреждения при обслуживании и общении с инвалидами должны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

11. Меры ответственности

1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании учреждения и на территории должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в учреждении инвалидов без присмотра.
3. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в соответствии с Порядком в случае:
 - а) нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
 - б) отсутствия очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
 - в) отсутствия сопровождающего лица в случае обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка - инвалида.
4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) директора, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.
5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на директора учреждения (лицо его замещающее).