

**Государственное казенное учреждение Самарской области  
«Волжский социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних «Тополек»**

**ПРИКАЗ**

№42

от «23» января 2018 года

«О назначении ответственного лица за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидов с ограниченными физическими возможностями»

На основании приказа министерства об министерство образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации Конвенция Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными лицами за организацию приема граждан, относящихся к маломобильной группе населения и инвалидам с ограниченными физическими возможностями:

- Ростову Наталью Сергеевну, – старшую медицинскую сестру;
- Репницину Елену Александровну – заместителя директора по общим вопросам.

2. Утвердить следующие нормативно-правовые документы:

- Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объекта и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи в ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» (Приложение № 1).

- Инструкцию для сотрудников ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» «Оказание необходимой помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» (Приложение № 2).

- Порядок предоставления услуг инвалидам в здании ГКУ СО «Волжский СРЦН «Тополек» (Приложение № 3).

3. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалиста по охране труда:

- учитывать требования доступности (досягаемости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по

технике безопасности; по пожарной безопасности) в организации, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;

- участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала - сотрудников организации и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности (досягаемости и безопасности) объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников организации;

- участвовать в разработке и необходимой корректировке должностных инструкций сотрудников, проектов организационно-распорядительных и иных локальных актов организации в части курируемого направления работы по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, оказания необходимой помощи инвалидам.

4. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов, специалистов по социальной работе, среднего и младшего медицинского персонала:

- оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, кабинета, в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в кабинете оборудованием и вспомогательными устройствами;

- предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления;

- оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;

- осуществлять при оказании услуги, при необходимости, и допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников.

5. Утвердить следующие должностные обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи начальника хозяйственного отдела, уборщицы служебных помещений, дворника, сторожей, младших воспитателей:

- обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест отдыха на территории;

- обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от посторонних предметов (в том числе снега и льда);

- оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта, при входе/выходе;

- оказывать инвалидам помощь при одевании / раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;

- осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомога-

тельного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту;  
– оказывать помощь инвалидам при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



*Буянова*

В.С.Буянова

С приказом ознакомлены:

*Дусенов* *Д*  
*Курова* *К*  
*Феденко* *Ф*  
*Тимова М.* *Т*  
*Лепкишина Е.А.* *Л*  
*Бажаркина В.А.* *Б*  
*Меркурова А.Ю.* *М*  
*Серева* *С*  
*Савельева* *С*