

« Утверждено»

Приказом Директора ГКУ СО «Волжский  
СРЦН«Тополек» от 27.12.2023г. № 121-од

**План мероприятий по противодействию коррупции ГКУ СО «Волжский  
СРЦН «Тополек» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<b>1.Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности</b> <b>Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.</b>			
1.1	Разработка и принятие локальных актов Центра, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и областным законодательством	1 квартал	Директор, комиссия
1.2	Внесение изменений в положение об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор Председатель комиссии
1.3	Размещение на информационном стенде материалов антикоррупционной тематики, распространение Памяток для получателей услуг по	По мере обновления информации	Председатель комиссии

	противодействию коррупции. Актуализация материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте Центра		
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений	В течении года	Комиссия
1.5	Ознакомление с Кодексом служебной этики	1 раз в год; по мере необходимости	Специалист отдела кадров
1.6	Экспертиза действующих законодательных актов учреждения на наличие коррупционных составляющей	Постоянно	Директор Комиссия
1.7	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, конфликту интересов	В течении года, по мере необходимости	Специалист по кадрам
<b>2. Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности</b>			
2.1	Осуществление мер по формированию у работников	В течении года	Комиссия

	учреждения негативного отношения к коррупции		
2.2	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия
2.3	Ознакомление работников под ропись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам
2.4	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников учреждения и урегулирование конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии
2.5	Ознакомление с памяткой сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	По мере необходимости	Комиссия
2.6	Проведение внутреннего контроля за соблюдением	2 раза в год; по мере необходимости	Комиссия

	<p>сотрудниками учреждения этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками Центра правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения</p>		
2.7	<p>Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении</p>	В течении года	Комиссия
2.8	<p>Включение в план внутренних проверок вопросов оценки результатов по противодействию коррупции</p>	1 раз в полугодие	Комиссия
2.9	<p>Контроль за предоставлением социальных услуг в центре в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг , договором о предоставлении социальных услуг</p>	В течении года	Директор
2.10	<p>Разработка критериев оценки труда к Положению об условиях и порядке премирования и</p>	В течении года	Директор Экономист

	<p>использовании экономии фонда оплаты труда</p> <p>Проверка документации</p> <p>Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности и премирования работников учреждения</p>		
<b>3. Мониторинг коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики</b>			
3.1	<p>Проведение анкетирования работников учреждения с целью выявления наиболее коррупционных сфер и оценки эффективности принимаемых антикоррупционных мер</p>	В течении года	Комиссия
<b>4. Антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание</b>			
4.1	<p>Организация и проведение конференций (семинаров, круглых столов) по вопросам антикоррупционной тематике</p>		Комиссия
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
5.1	<p>Осуществление контроля за соблюдением ФЗ 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров.</p>	постоянно	Директор

	Работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд «, заключением и исполнением договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг для нужд центра, осуществляющих за счет средств областного бюджета		
5.2	Постановка на баланс центра и контроль за целевым использованием материальных ценностей, переданных по договору пожертвования	По факту поступления	Экономист