

ПРОТОКОЛ № 3

комиссии по противодействию коррупции Государственного казенного учреждения Самарской области «Волжский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Тополек»

«30» сентября 2023 года

Председатель комиссии: Заместитель директора по ОПД Русскова М.Г.

Заместитель председателя: Экономист Сергеева Светлана Юрьевна

Члены комиссии: Сечко Лариса Анатольевна- инструктор по физической культуре

Козлова Вера Александровна – экономист

Кондратьева Олеся Владимировна – заведующая складом

Секретарь: Остапенко Анна Сергеевна –Заместитель директора по общим вопросам

Присутствовали: директор Буянова В.С., юрисконсульт - Базаркина В.А., воспитатели, педагоги, младшие воспитатели, повара, сторожа, медицинские сестры постовые.

Повестка дня:

1. Анализ деятельности учреждения за 9 месяцев 2023 года по вопросу недопущения коррупционных нарушений.
2. Размещение в сети Интернет публичных отчетов учреждения о финансово-хозяйственной деятельности. Информационная открытость учреждения.

По первому вопросу слушали председателя комиссии Русскову М.Г., которая ознакомила присутствующих с деятельностью комиссии противодействию коррупции в отчетной периоде. Обращений с жалобами на работу сотрудников и на качество оказания социальных услуг не поступало. Жалоб и обращений граждан через системы общего пользования (почтовый

адрес, E-mail, телефон) на действия руководителей и сотрудников учреждения на предмет наличия в них информации о фактах коррупции, также, не поступало.

По второму вопросу заслушали главного Экономиста Козлову В.А., которая отчиталась какие документы и отчеты ,подтверждающие деятельность учреждения размещены на официальном сайте Интернет bus.gov. Директор Буянова В.С. рассказала какая работа проводится по информационной открытости учреждения, где и какая информация о работе учреждения , сделала навигацию по сайту учреждения <http://srcn-topolek/ucouz/site>, каким образом работает обратная связь и способы как можно сообщить о случаях коррупции.

Решили: принять информацию Руссковой М.Г. к сведению, заместителю директора по ОПД систематически обновлять информацию на информационном стенде, вести анализ жалоб и обращений граждан.

Решили : принять информацию к сведению

Председатель:



Присутствующие:

